



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC

ANUNȚ

Municipiul Miercurea Ciuc organizează concurs în data de **04.12.2020**, orele **10.00** la sediul instituției din Piața Cetății nr. 1 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorul funcție publică de execuție:

- **consilier, clasa I. grad profesional debutant** la Direcția managementul proiectelor, achiziții publice și investiții - Compartimentul proiecte

Condiții specifice pentru postul consilier grad profesional debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- curriculum vitae, modelul comun european;

Data limită de depunere a dosarelor:

20 de zile de la data publicării anunțului (23.11.2020), la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc din P-ța Cetății nr. 1 camera 139. Tel.: 0266-315120/114. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, camera 139 și la numărul de telefon 0266-315120/114.



CSÍKSZEREDA POLGÁRMESTERI HIVATALA

Hirdetés

Csíkszereda Megyei Jogú Város versenyvizsgát hirdet **2020 december 4-én, 10.00 órától** a következő köztisztviselői állás betöltésére (meghatározatlan időre):

- **tanácsadói állás – kezdő szakmai fokozat**, a Projektmenedzsment, beruházás és közbeszerzés osztály – Projektmenedzsment irodába;

Részvételi feltételek tanácsadó, kezdő szakmai fokozat:

- hosszú távú felsőfokú végzettség záróvizsgával;

Beiratkozáshoz szükséges iratok :

- Típuskérés a 611/2008-as törvény 3-as számú melléklete alapján;
- önéletrajz - általános európai modell;
- személyazonossági igazolvány (eredeti és másolat);
- végzettséget igazoló dokumentumok (eredeti és másolat);
- munkakönyv (eredeti és másolat);
- igazolás a 2011-es év után ledolgozott évekről;
- családorvosi igazolás;
- erkölcsi bizonyítvány;
- nyilatkozat, hogy nem folytatott politikai rendőrségi tevékenységet;

Az iratcsomó benyújtásának határideje: meghirdetéstől számítva 20 nap, (2020.11.23)

Bővebb felvilágosítást: a Csíkszeredai Polgármesteri Hivatal, Vár tér 1 szám, Humán erőforrás irodájában (139-es iroda) vagy a 0266-315120 / 114-es telefonszámon igényelhetnek.